



---

RAPORT DE ACTIVITATE  
2011

### **1. Structura instituției**

Cantina de Ajutor Social cu sediul în strada Telegrafului nr.8 este constituită în baza Legii 208/1997, ca unitate publică de asistență socială cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, sub coordonarea Viceprimarului delegat Dl. Adrian ORZA. În baza Hotărârii Guvernamentale 290/01.07.1992. Cantina de Ajutor Social Timișoara și-a început activitatea în data de 01.07.1992.

În conformitate cu prevederile art.12, alin 2 din Anexa nr.2 a Hotărârii Guvernului nr. 1024/2004 Cantina de Ajutor Social Timișoara este acreditată de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș prin Decizia nr.25/10.02.2006 și reacreditată, conform legii, prin Decizia nr.188/07.05.2009. Din anul 2010 Cantina de Ajutor Social Timișoara a fost acreditată de aceeași comisie pentru un nou serviciu social destinat persoanelor fara adapost: „Cantina Socială cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost” prin Decizia nr.253/26.07.2010.

**Conducerea Cantinei** de Ajutor Social este asigurată de doamna Director jr. Rodica Cojan, numită prin Dispoziția Primarului nr.1192/25.04.2005.

### **2. Componenta instituției**

Organigrama și statul de funcții al Cantinei de Ajutor Social a fost aprobată conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 483/25.11.2008.

Cantina are următoarele **compartimente**:

- Compartimentul Asistență Socială
- Compartimentul Juridic și Resurse Umane
- Serviciul Achiziții Publice, Buget Financiar-Contabilitate
- Compartimentul Bucătărie

Personalul angajat în cadrul Cantinei de ajutor social cuprinde doi asistenți sociali cu studii superioare de specialitate, un consilier juridic, un inspector, un inspector de specialitate, un economist, un casier-arhivar, un referent, un șef serviciu, un administrator, un magaziner, un muncitor necalificat și șapte muncitori calificați – bucătari;

Cantina de ajutor social are vacante trei posturi după cum urmează: un post de contabil și două posturi de muncitori calificați.

### 3.Obiectul de activitate

Cantina de Ajutor Social prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite prin pregătirea și servirea a două mese zilnice în limita alocației de 8,5 lei/zi/persoană, hrana distribuindu-se o dată pe zi, de luni până vineri inclusiv pentru weekend.

Servirea hranei la Cantina de Ajutor Social, conform Legii 208/1997, se acorda pe bază de cerere și acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei și alte acte necesare în funcție de specificul fiecărui caz.

Pe lângă hrană, persoanele aflate în evidența cantinei beneficiază și de consiliere, suport direct, legături cu diverse servicii sociale din comunitate în vederea îmbunătățirii calității vieții.

### 4.Sinteza activității pe anul 2011



#### Compartimentul Asistență Socială

Serviciul de asistență Socială este format din 2 asistenți sociali cu studii superioare, fiecare dintre ei având atribuții, sarcini și activități comune și diferite.

Pentru o mai bună observare a atribuțiilor, sarcinilor și activităților diferite le vom enumera în formă tabelară:

Asistentul social care se deplasează pe teren	Asistentul social care stă la sediul Cantinei
<ul style="list-style-type: none"><li>- ține evidența cazurilor din teren alocate și urmărește respectarea termenelor pentru rezolvare;</li><li>- întocmește anchetele sociale la domiciliul beneficiarilor și urmărește monitorizarea acestora conform legii;</li><li>- asigură sprijin și asistență familiilor pentru a pregăti reintegrarea socială a acestora, dacă în urma evaluării situației, aceasta o permite;</li><li>- întocmește rapoarte cu privire la situația beneficiarilor cantinei și formulează propuneri pentru ameliorarea situației delicate și creșterea eficienței muncii asistentului social;</li><li>- prezintă constatările din teritoriu, asistentului social din Cantină și împreună întocmesc fișa personală, planul de intervenție personalizată, în urma celor constatate pe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- redactează rapoartele emise de către asistentul social din teren, cu privire la situația beneficiarilor cantinei;</li><li>- răspunde de consilierea și informare a beneficiarilor care apelează la serviciile cantinei, la sediul acesteia;</li><li>- redactează anchetele sociale ale beneficiarilor și se consulta cu asistentul social care lucrează cu aceștia în teren;</li><li>- prezintă constatările muncii depuse cu beneficiarii la sediul cantinei, asistentului social din teren și împreună întocmesc fișa personală în urma celor constatate;</li><li>- abordează cazurile noi repartizate care au nevoie de servicii sociale sau sprijin, în cadrul instituției sau înafara ei, prezentând cazul spre discuție asistentului social din teren și împreună înaintează dosarul directorului cantinei spre aprobare;</li><li>- răspunde de bifarea zilnică a listei de eliberare a hranei, a emiterii legitimațiilor și de programul scadențar al dosarelor.</li><li>- aplică chestionare beneficiarilor în vederea evaluării gradului de satisfacție</li><li>- pune la dispoziția beneficiarilor: Codul Etic, Carta</li></ul>

<p>teren;monitorizeaza persoanele fara adapost din Timisoara , le consiliaza, ii asista la intocmirea actelor de identitate pentru cei care nu le mai au sau le-au expirat, este factor de legatura cu partenerul Cantinei Sociale : Fundatia ,89, Azilul dse noapte Pather Jordan, Chousen.</p>	<p>Drepturilor și Regulamentul Cantinei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- răspunde de baza de date a instituției și de corecta exploatare a acesteia</li> <li>- se ocupă și răspunde de adresa de web a cantinei;</li> <li>- răspunde și participă alături de asistentul social din teren de documentele acreditării și urmărește aplicarea corectă și la timp a procedurilor;raspunde de serviciul de consiliere si informare a beneficiarilor.</li> </ul>
--	---



**Servicii sociale oferite :**

Servirea hranei se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei și alte acte necesare în funcție de specificul fiecărui caz. Aceste acte se depun și se înregistrează la sediul Cantinei de Ajutor Social –Biroul de Asistență Socială, iar cererea se soluționează în termen de max .30 de zile. După depunerea cererii, se completează Fișa de Evaluare Inițială de către asistentul social care preia cazul în vederea soluționării acesteia. Directorul Cantinei, dispune efectuarea anchetei sociale de către asistentul social în conformitate cu Legea nr.208/1997 . După efectuarea anchetei sociale se demarează procedurile metodologice necesare întocmirii unui dosar complet,apoi se propune deschiderea dreptului sau respingerea cererii solicitantului dupa caz. In acest sens, se întocmeste; Planul Individual de Intervenție, Contractul încheiat între beneficiar și furnizorul de servicii sociale, Adresa de înștiințare cu privire la aprobarea cererii depuse, se eliberează o legitimație pe baza căreia, beneficiarul poate ridica hranadupa orarul afisat.

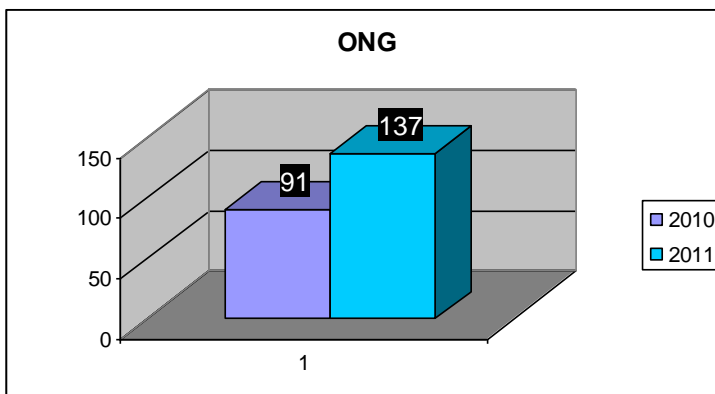
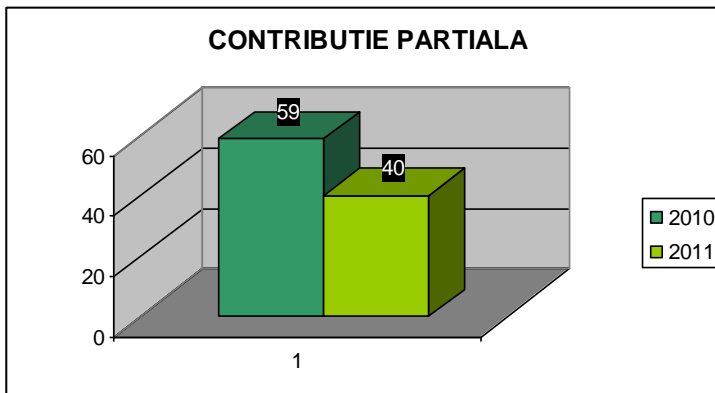
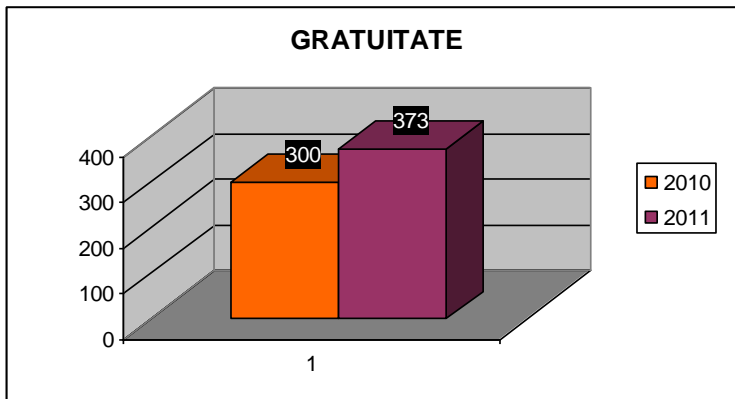
Dreptul de a beneficia de hrană la Cantina de Ajutor Social încetează în momentul în care nu se mai îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea 208/1997 sau la solicitarea expresă a beneficiarului.

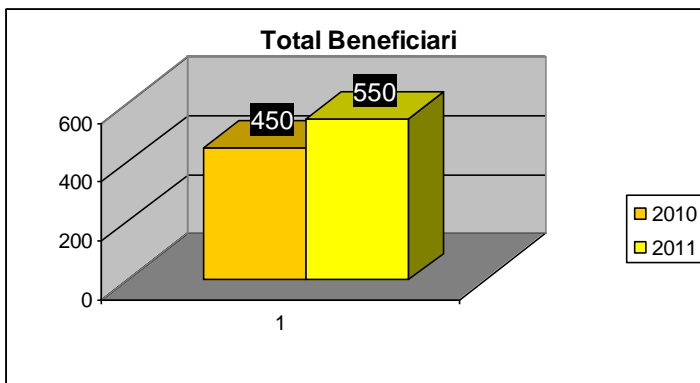
Pentru o evidență foarte exactă, lunar se întocmesc tabele cu cele trei categorii de beneficiari: cei care beneficiază de gratuitate, cei care plătesc o contribuție parțială de 30% din venit și cei care beneficiază de gratuitate 90 de zile pe an, acestea fiind realizate în trei exemplare: unul se predă Directorului, unul compartimentului asistență socială și unul este folosit la locul unde abonații ridică mancarea. Săptămânal se editeaza o evidenta cu totalul abonaților, evidenta care se transmite si serviciului Contabilitate în vederea solicitării alimentării contului de hrana conform bugetului aprobat.

În baza tabelelor lunare, întocmite de asistentul social, pentru perioada 01.01.2011 – 31.12.2011, numărul lunar al dosarelor aprobate Cantinei de Ajutor Social a fost următorul:

- În luna ianuarie - 369
- În luna februarie - 370
- În luna martie - 373

- În luna aprilie - 392
- În luna mai - 382
- În luna iunie - 399
- În luna iulie - 401
- În luna august - 337
- În luna septembrie - 402
- În luna octombrie - 447
- În luna noiembrie - 498
- În luna decembrie - 550





Menționăm faptul că de serviciile oferite de Cantina de Ajutor Social Timișoara beneficiază și următoarele ONG-uri și Servicii de specialitate ale Direcției de Asistența Socială Comunitară:

- Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara,  
Serviciul Centu de zi pentru copiii cu dizabilități PODUL LUNG - 25 porții
- Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara,  
Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei - 20 porții
- Fundația Timișoara 89 - 15 porții
- Fundația Chosen -, Casa Olarului” - 15 porții
- Fundația Scop, Centru de Zi Efata - 14 porții
- Societatea Speranța - 8 porții
- Sc Gen nr; 1 – cazuri sociale -40 portii

S-a aplicat procedura de lucru conform acreditării, și s-au efectuat un număr de 438 anchete sociale la domiciliul abonațiilor, în vederea evaluării cazurilor noi și a reevaluării cazurilor vechi o dată la 6 luni sau ori de câte ori se impune. S-au întocmit 76 fișe de evaluare inițială, 93 planuri individualizate, 93 contracte, 145 acte adiționale și 338 de adrese prin care am informat beneficiarii în legătură cu aprobarea sau menținerea porțiilor de hrană, 93 legitimații noi și s-au aplicat chestionare de evaluare a serviciilor oferite.

În anul 2011, la sediul Cantinei s-au prezentat 93 de persoane care au depus cereri noi prin care solicitau acordarea de hrană (cazuri noi și cazuri vechi care solicitau suplimentarea numărului de porții, sau diminuarea lor). Conform procedurii li s-au întocmit dosare care cuprind acte justificative privind situația familială, financiară, de sănătate etc în conformitate cu legea. Au fost sistate 41 de persoane care nu au mai îndeplinit cerințele legale în vederea servirii hranei, la Cantina de Ajutor Social.



Cu ocazia Sărbătorii Paștelui și Crăciunului, Cantina de Ajutor Social a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri, cozonaci, sucuri, fructe și alte alimente tradiționale sărbătorilor din fondurile alocate de către Consiliul Local Timișoara.

Pe langă activitățile obișnuite compartimentul de asistență socială a realizat, în funcție de solicitări:

- Rapoarte privind cazurile speciale, rapoarte privind situația abonaților, etc.
- Statistici efectuate la cererea diferitelor instituții.
- Informări necesare participării la emisiuni TV, radio sau necesare pentru apariții în publicații locale.

Pentru o mai bună evidență și monitorizare a abonaților cantinei, s-a completat baza de date care cuprinde totalul abonaților, evidența modificărilor survenite în cazul fiecărui abonat în parte.

## ACȚIUNI PENTRU COMUNITATE



Cantina de Ajutor Social a continuat să se implice în acțiuni ale comunității. Astfel în anul 2011 personalul Cantinei de Ajutor Social a participat la următoarele evenimente:

- În luna februarie 2011, la invitația **Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Timiș** la expoziția de fotografii din cadrul proiectului “Civica Photo”, derulat de grupul informal “Aripi Deschise”, proiectul a fost finanțat de Comisia Europeană. Scopul principal al acțiunii a fost comunicarea cu privire la subiectele de interes comun în vederea unei viitoare colaborări între cele două instituții. La această intalnire după vizionarea fotografiilor care au fost realizate de 15 tineri care provin din comunități dezavantajate social, s-a purtat o discuție liberă privind activitatea celor două instituții, probleme cu care se confruntă foștii deținuți, persoanele aflate în probațiune, tinerii marginalizați social care sunt în situație de pericol de lincventa, s-a dezbătut cadrul legislativ atât al Cantinei de Ajutor Social cât și al Serviciului de Probațiune de pe lângă Tribunalul Timiș.
- În luna **aprilie 2011** s-a participat la Workschopul – Piața ca parte integrantă din programul de lucru cu grupul “Reducerea riscului de recidivă după închisoare”. Această acțiune a fost organizată de Penitenciarul Timișoara împreună cu Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Timiș. La această acțiune au fost prezentate serviciile oferite de Cantină persoanelor condamnate care sunt la finalul perioadei de ispășire a pedepsei și care conform legii ar putea beneficia de serviciile oferite de către instituția noastră. În urma acestor colaborări în decursul anului au fost repartizate 5 persoane care și-au ispasit pedeapsa.



- **În luna mai 2011:**

- instituția noastră a fost gazdă pentru 60 de studenți din anul I din cadrul Facultății de Asistența Socială, Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest Timișoara. Prin această acțiune studenții au avut oportunitatea de a se informa cu privire la scopul, obiectivele și acțiunile Cantinei de Ajutor Social. Ca rezultat al întâlnirii o parte din studenți și-au manifestat dorința de a efectua stagiul de practică în cadrul instituției noastre. Studenții au fost apoi implicați în diferite activități cum ar fi: întâlniri directe cu beneficiarii, prezentarea cadrului legislativ, aplicare de chestionare, deplasări la domiciliul beneficiarului în vederea întocmirii anchetei sociale, asistare la sedințele de consiliere, informare și îndrumare.
- s-a participat la invitația Organizației pentru Apărarea Drepturilor Omului din România, la o Conferință de presă a carei scop principal a fost donarea sumei de 12000 lei Spitalului de Copii “Louis Țurcanu”, în vederea achiziționării unui aparat medical necesar Secției de Oftalmologie a spitalului. Totodată și Cantina de Ajutor Social a beneficiat de o donație de alimente de 20 Kg de carne de pui din partea OADOR.
- S-a participat, în cadrul proiectului “Drepturile umane ale persoanelor în situație de sărăcie” la o sesiune care a avut ca scop principal construirea unei Cărți de angajamente sociale împărtășite pentru lupta împotriva sărăciei”. Acest proiect este realizat de către Consiliul European.
- Conform Contractului de Parteneriat încheiat în data de 04.02.2011, între Cantina de Ajutor Social și Asociația “**Contract-Counseling and Care**”, d-nul Philipp Gnann a oferit beneficiarilor cantinei diferite donații: lapte , pâine, ciuperci la borcan, supe instant și haine second hand. Produsele donate au fost împărțite beneficiarilor în funcție de nevoi.

- **În luna iunie 2011**, Cantina de Ajutor Social

- a participat la un Focus Group care a avut ca scop principal dialogul dintre diverși reprezentanți de furnizori de servicii sociale din Timișoara, la solicitarea **Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și a Agenției de Prestări Servicii Timiș** în colaborare cu Institutul IREXON ,care au demarat proiectul de cercetare „Stadiul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale”. Ca rezultat al derulării acestui proiect, Institutul IREXON va edita o Agendă ce va cuprinde informații privind starea de fapt a serviciilor sociale din România, informații care vor fi utile și pentru revizuirea legilor privind asistența socială din România.
- profesioniștii cantinei au participat la o masă rotundă organizată de Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara. Scopul acțiunii a fost acela de a facilita întrevăderea directă între reprezentanții Serviciilor de Evidență a Populației și persoanele care se ocupă de cazurile

sociale, în vederea stabilirii unei relații profesionale, și de informare pentru a cunoaște legislația și procedura de obținere a unei cărți de identitate.

- În luna **august 2011**, instituției noastre i s-a solicitat participarea la un proiect în care Fundația Filantropia Timișoara este partener alături de **Asociația Institutului pentru Politici Sociale din București**. Proiectul are ca scop incluziunea pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, persoanele eligibile fiind următoarele: familii monoparentale, persoane cu dizabilități, persoane de etnie rromă, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului, persoane foste dependente de droguri, familii care au mai mult de 2 copii, victimele traficului de persoane, astfel că beneficiarii CAS aflați în una din situațiile amintite au fost selectați pentru a fi incluși în activitățile proiectului menționat.

## DEZVOLTAREA SERVICIILOR OFERITE DE CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

În baza Hotărării nr.182 din data de 25.05.2010, Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat completarea activității Cantinei de Ajutor Social cu un serviciu social nou: **“Cantină Socială cu Centru de Urgență pentru Persoane fara Adăpost”**



Serviciile prestate de Cantina Socială cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost din Timișoara sunt oferirea persoanelor care necesită suport și grijă prin asigurarea accesului la gazduire de noapte, activități în centru de zi, activități de grup și sprijin pe perioada zilei, servirea hranei, cunoașterea și respectarea principalelor valori umane și norme morale fundamentale și regulile care conduc viața în comunitate, conștientizarea existenței sancțiunilor pentru încălcarea normelor de comportare civilizată, însușirea scrierii și citirii corecte, cunoașterea operațiilor aritmetice elementare, condiții pentru asigurarea igienei personale, consiliere și suport specializat acordat de o echipă multidisciplinară în vederea orientării lor pentru schimbarea profesiei și găsirea unui loc de muncă și mai ales reintegrare familială și socială.

Serviciul urmărește creșterea șanselor de reinserție socială prin formarea unor deprinderi de viață independente.

Prin înființarea acestui nou serviciu, persoanele fără adăpost vor beneficia de servicii sociale, medicale și psihologice de calitate care vor determina atât creșterea capacității de integrare a beneficiarilor, cât și scăderea numărului de persoane care traiesc în stradă.



Astfel că pentru un număr de 10 beneficiari ai Cantinei de Ajutor Social s-a întocmit o Fișă de Evaluare Socială Inițială a Persoanelor fără Adăpost care se adresează Cantinei de Ajutor Social, prin care au fost informați cu privire la acest centru și în limita posibilităților se continuă menținerea unei legături cu aceste persoane care conform legii sunt eligibile.

Cantina de Ajutor Social a colaborat cu Direcția de Dezvoltare a Primăriei Municipiului Timișoara precum și cu firma selectată pentru realizarea proiectului tehnic și a cererii de finanțare, care a fost depusă la ADR Timiș.

Cu toate că proiectul este o necesitate pentru orașul Timișoara și răspunde unei nevoi reale a comunității, cetățenii care locuiesc în zona Bădea Carțan, zona în care funcționează Cantina de Ajutor Social, au depus nenumărate memorii și solicitări pentru întreruperea/nerealizarea acestui proiect. Astfel în luna iulie 2011 s-a organizat o dezbatere publică în care s-a prezentat proiectul detaliat, s-au adus lamuriri suplimentare și pare că cetățenii au înțeles obiectivul acestui centru. Este de reținut faptul că în cei 6 ani de funcționare a Cantinei de Ajutor Social nu a fost semnalat nici măcar un caz de infracționalitate sau tulburare a liniștii publice pe strada Telegrafului, cu toate acestea un grup de cetățeni inițiatori ai demersurilor nefavorabile proiectului, continuă să depună petiții la mai multe instituții în vederea renunțării la acest proiect chiar dacă este evidentă acțiunea discriminatorie asupra acestui grup defavorizat și ei cetățeni ai orașului Timișoara. Desigur trebuie să menționez că proiectul este susținut de conducerea municipiității și de către Consiliul Local fiind aprobat în unanimitate, se află în faza finală, este un proiect foarte bine structurat în val de 1 milion euro, accesat pe fonduri structurale și cel mai important este faptul că în cei 20 de ani scurși de la revoluția din '89 nici o autoritate din județul Timiș nu a scris un proiect pentru ameliorarea situației oamenilor fără adăpost din Timișoara.

Cantina Socială Timișoara a completat **Acordul de Parteneriat cu Fundația Timișoara 89** (Serviciul de Urgențe Sociale) cu o nouă activitate, conform careia Fundația 89 preia în regim de urgență persoanele fără adăpost care sunt ridicate din stradă și prezintă un grad mai mare de pericol social. Conform acestui acord de parteneriat, Centrul Social de Urgență va prelua din cazurile evaluate de Fundația Timișoara 89, o parte din cazuri în vederea integrării acestora în societate și familie. Un ultim argument adus în favoarea derulării acestui proiect ar fi faptul că o dată înființat centrul de urgență, autoritatea locală își asumă răspunderea privind asistarea și acompanierea persoanelor fără adăpost până la reintegrarea lor socială, astfel îndeplininduși obligațiile menționate și în noua lege a Asistenței Sociale 292/22 dec. 2011.

Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat prin HCL nr.288/03.08.2011 privind aprobarea proiectului "Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea cantinei de ajutor social Timișoara prin dezvoltarea unui Centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost, a Documentației tehnico-economice și a Analizei cost-beneficiu, precum și a cheltuielilor legate de proiect ce revin Municipiului Timișoara, în vederea accesării fondurilor nerambursabile prin programul Operațional regional 2007-2013, aferent axei prioritare 1.-"Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor-poli urbani de creștere", Domeniul major de intervenție 1.1 – "Planuri Integrate de dezvoltare urbană", Sub-domeniul: "Poli de creștere", proiectul se va implementa în perioada 2011-2012 cu dare în folosință aproximativ în trimestrul I al anului 2013.



În luna decembrie, cu ocazia **Sărbătorii Crăciunului**, Cantina de Ajutor Social a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri, cozonaci, sucuri, fructe și alte alimente tradiționale sărbătorilor de iarnă, asigurate din fondurile municipalității.

În vederea creșterii gradului de informare a beneficiarilor și comunității locale s-au desfășurat în anul 2011 și următoarele acțiuni:

- informarea posibilor beneficiari despre condițiile și actele necesare înscrierii
- informarea, consilierea și direcționarea abonaților cantinei spre alte servicii sociale existente în comunitate în vederea îndeplinirii nevoilor lor
- actualizarea permanentă a site-ului Cantinei de Ajutor Social
- participarea la emisiuni radio și TV pentru informare a comunității
- informarea presei scrise despre evenimentele și acțiunile derulate

Având în vedere cele prezentate mai sus, considerăm că prin acțiunile desfășurate de către Serviciul de Asistență Socială, a crescut gradul de informare al beneficiarilor ajutând persoanele aflate în situație de sărăcie să aibă un acces mai facil la drepturile conferite prin lege.



## **Compartimentul Juridic și Resurse Umane**

- Activitatea juridică în anul 2011 a constat în următoarele activități;
- a asigurat actualizarea săptămânală a bazei de date cu noile reglementări legale;
  - a adus la cunoștința compartimentelor cantinei un număr de 48 de acte legislative specifice și directe activității derulate cu modificările apărute;
  - a asigurat asistența juridică compartimentelor din cadrul Cantinei de Ajutor Social, precum și a unui număr de 35 beneficiari ai serviciilor oferite de instituție;
  - a redactat și avizat juridic un număr de 48 dispoziții și note interne emise de directorul instituției;

- a redactat si avizat juridic dispozițiile de reîncadrare ale angajaților Cantinei de Ajutor Social ca urmare a prevederilor Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- a avizat juridic Actele adiționale la Contractul individual de muncă ale angajaților în urmă modificării Legii 53 din 2003 privind Codul Muncii
- a asistat juridic activitățile specifice Compartimentului Resurse Umane, Serviciul Achiziții Publice, Buget, Financiar - Contabilitate si a Compartimentului Asistență Socială;
- a avizat juridic 93 de contracte și 145 de acte adiționale încheiate cu beneficiarii cantinei;
- a avizat cinci acte adiționale cu furnizorii de produse alimentare;
- a avizat contractele de achiziție publică de furnizare alimentepâine, 5 contracte;
- a avizat și întocmit trei contracte de voluntariat
- a întocmit și avizat contracte de parteneriat și colaborare în interesul serviciilor oferite de Cantina de Ajutor Social cu Consuelling and Car, Colegiul Economic Francesco S Nitti, Patriarhie si Scoala nr.4 Timișoara, Fundația Timișoara 89;
- a asigurat asistența juridică a comisiei de evaluare a ofertelor în vederea achiziționării de produse alimentare;
- a asigurat asistența juridică tuturor comisiilor din cadrul instituției.

Conform legislației in vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului Resurse Umane este gestionarea eficienta a resurselor umane precum și a relațiilor de munca și perfecționare profesională a personalului angajat.

Compartimentul Resurse umane a efectuat următoarele activități în anul 2011:

- a stabilit salariile de bază ale personalului contractual al Cantinei de Ajutor Social în conformitate cu prevederile legale;
- a redactat Actele adiționale la Contractul individual de munca ale angajaților în urma modificării Legii 53 din 2003 privind Codul Muncii
- a procedat la reîncadrarea personalului instituției, conform Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- a efectuat încheierea carnetelor de munca conform dispozițiilor art. 296, alin. 3, din Codul muncii
- a întocmit procesele verbale în vederea predării carnetelor de munca către angajați
- a predat carnetele de muncă către angajați;
- a asigurat secretariatul comisiilor din cadrul Cantinei de Ajutor Social;
- a actualizat statele de personal conform modificărilor în vigoare;
- a operat actualizarea Registrului General de Evidența al Salariaților conform HG 500/2011 și a noii variante **REVISAL 5.0.8**
- a instruit personalul cantinei cu privire la Regulamentul de Organizare si Funcționare al Instituției precum si cu privire la prevederile Codului Etic, Carta Drepturilor, Planul Strategic si Planul Anual de Dezvoltare a serviciilor oferite de Cantina de Ajutor Social;
- s-au completat opisurile dosarelor de personal ale angajaților;
- s-au efectuat procedurile necesare **evaluării personalului** cantinei pentru anul 2010;
- s-a colaborat cu serviciul contabilitate in vederea intocmirii dărilor de seamă statistice;
- a asigurat secretariatul Cantinei de Ajutor Social;
- a întocmit referate, pontaje și a ținut evidența concediilor de odihnă;
- a verificat vechimea în muncă și a operat modificările aferente;
- a gestionat condicile de prezență, registrul de deplasări, registrul de predare și primire a documentelor din instituție;
- a urmarit și distribuit corespondența;

- a participat la întocmirea bugetului pe anul 2011 alături de compartimentul Achiziții Publice, Buget, Financiar - Contabilitate;
- a asigurat copierea documentelor pentru întreaga instituție ;
- a asigurat distribuirea apelurilor telefonice în întreaga instituție;
- a asigurat depunerea declarațiilor lunare la diverse instituții (finanțe, sănătate, etc.).
- a organizat programul de audiențe a directorului și șefului de serviciu;
- a ținut evidența petițiilor și a soluționării acestora în urma audiențelor; în anul 2011 au fost un număr de 38 de petiții soluționate;
- a realizat copii ale carnetelor de muncă ale tuturor angajaților și a procedat la îndosărierea copiilor;
- a participat la inventarierea mijloacelor fixe ale cantinei și întocmirea Registrului obiectelor de inventar;
- a efectuat programarea concediilor de odihnă a angajaților pe anul 2012.
- a formulat raspunsuri la rapoartele statistice ale institutiei transmise la ITM , Inst de Statistica si Primaria Mun Timisoara.
- a completat si transmis declaratiile de avere si interese.
- a participat la controlul ITM pe securitate in Munca si a Directie de Sanatate Publica

## **Serviciul Achiziții Publice, Buget Financiar-Contabilitate**



### **Compartimentul Achiziții Publice**

Realizarea achizițiilor publice în conformitate cu legislația în vigoare este una din prioritățile compartimentului de achiziții publice. În anul 2011 au fost identificate mai multe acte normative care au suferit modificări, în domeniu. Totodată procedurile de achiziții în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) a fost modificat. Toate aceste modificări au fost însușite de personalul cantinei.

Compartimentul achiziții publice împreună cu juristul instituției au studiat actele normative menționate și au aplicat noile reglementări în activitatea specifică achizițiilor publice. Au completat documentația de atribuire cu un nou formular conform legislației mai sus menționate.

La începutul anului 2011, s-a completat Raportul online privind achizițiile publice realizate în SEAP, achiziții încheiate în anul 2010.

Compartimentul achiziții publice în colaborare cu celelalte compartimente ale Cantinei de Ajutor Social au realizat la începutul anului Planul Anual al Achizițiilor Publice și Programul Achizițiilor Directe pentru anul 2011, sub coordonarea Comisiei de selecție organizată în cadrul instituției sub numărul 35/25.10.2010 și respectiv, cu nr. 37/20.07.2011 Au fost stabilite tipurile de produse și servicii necesare, cantitățile și perioada preconizată pentru realizarea achizițiilor precum și costul aproximativ, luând în considerare numărul maxim de beneficiari pentru anul 2011 și bugetul instituției aprobat pentru anul 2011. Au fost luate în considerare și valorile postate pe SEAP în catalogul online al operatorilor economici și studiu de piață.

Compartimentul Achizitii Publice a continuat completarea bazei de date și în anul 2011 privind toate achizițiile realizate în anul 2011.

Situația achizițiilor publice în anul 2011 se prezintă astfel:

1. Achiziții realizate prin procedura cerere de ofertă prin utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice - SEAP

În cadrul compartimentului s-au întocmit documentațiile necesare demarării și desfășurării licitațiilor constând în:

- caiete de sarcini
- fișe de date a achizițiilor publice pe SEAP
- note de estimare
- note justificative
- redactarea și transmiterea spre publicare a anunșurilor de intenție
- documentația de atribuire
- referat și dispoziția de numire a Comisiei de evaluare a ofertelor
- înscrierea candidaților în vederea participării la procedură
- redactarea contractelor de atribuire prin supravegherea juristului instituției

În anul 2011 s-au realizat două documentații de atribuire pentru procedura de cerere de ofertă în SEAP, una dintre ele fiind cu fază finală electronică. Documentațiile de atribuire prin cerere de ofertă au ca obiect: furnizarea de carne (pui, porc, vită, pipote și ficat pui) și furnizarea de pâine. Inițierea procedurilor de cerere de ofertă amintite s-a făcut în luna iulie 2011 deoarece până la această dată bugetul cantinei era insuficient pentru a acoperi costurile de hrană. În luna august 2011 au fost încheiate în urma procedurilor de cerere de ofertă în SEAP un număr de cinci Contracte de achiziții publice pentru furnizare alimente necesare pentru 500 de beneficiari, încheiate pe o perioadă de 12 luni, august 2011 - iulie 2012. Valoarea estimată a contractelor menționate atribuite fiind de :

- furnizarea de carne (pui, porc, vită, pipote și ficat pui) – 4 contracte în valoare totală de 143.787,96 lei fără TVA
- furnizarea de pâine– un contract în valoare totală de 89.060 lei fără TVA

2. **Achiziții directe** realizate pentru furnizarea de produse și serviciilor în 2011:

■ În anul 2011 au fost finalizate 15 proceduri de achiziție directă prin 3 oferte, reprezentând achiziția de alimente, material de curățenie, furniture birou și servicii

■ identificarea în catalogul de produse postat pe SEAP de operatorii economici a produselor necesare a fi achiziționate și inițierea procedurii de achiziție directe online acolo unde este posibil.

În anul 2011 au **fost finalizate**

- 369 de proceduri online achiziții directe în SEAP pentru alimente. (la data de 28 decembrie 2011)
- 29 de **proceduri online** achiziții directe în SEAP pentru alte produse decât alimente

Valoarea totală pentru toate procedurile de achiziții publice demarate în SEAP în perioada ianuarie-decembrie 2011 de Cantina de Ajutor Social Timișoara este de 755.430,45 lei.

- A efectuat inventarul pentru 2011.

### **Compartimentul financiar –contabil**

În anul 2011 Cantinei de Ajutor Social i s-au aprobat credite bugetare în sumă de 2608,71 mii lei

Pentru buna desfășurare a activității, din suma alocată, în perioada menționată mai sus s-au efectuat următoarele cheltuieli :

1.Cheltuieli de personal	432,61 mii lei
2.Cheltuieli materiale	1486,66 mii lei
TOTAL	1919,27 mii lei

La finele anului 2011 în evidența contabilă a Cantinei de Ajutor Social se află mijloace fixe achiziționate și primite prin transfer de la Primăria Municipiului Timișoara în valoare de 195079,23 lei ,obiecte de inventar în valoare de 92040,93 lei.

În 2011 ,Cantina de Ajutor Social a încasat de la persoanele care au venituri, o contribuție parțială de 30% din venit, contribuție care s-a virat integral în contul Consiliului Local Timisoara . Media persoanelor care au plătit este în număr de 40.



În decursul anului 2011 compartimentul financiar contabil a întocmit următoarele situații:

- înregistrarea în contabilitate a documentelor contabile
- previziunea bugetului pe anii 2012 - 2015
- rectificări de buget
- înregistrarea zilnică a documentelor în registrul de casa
- calculul salariilor, a drepturilor speciale și a declarației aferente acestora
- calculul contribuției parțiale
- încasarea contribuției parțiale și virarea acesteia la Consiliul Local
- calculul salariilor, efectuarea plăților și a declarațiilor aferente acestora
- înregistrarea în gestiune a alimentelor, furniturilor de birou, obiectelor de inventar, arhivarea documentelor
- înregistrarea bonurilor de consum
- alimentarea conturilor cu sumele de bani necesare
- cererea de retragere a sumelor de bani din conturi la sfârșit de trimestru și la sfârșit de an
- ridicarea CEC-urilor și înregistrarea acestora în casă.
- întocmirea listelor de alimente
- calculul listelor de alimente
- întocmirea bilanțului trimestrial și a anexelor la darea de seama
- întocmirea lunară a bilanțului contabil
- întocmirea situațiilor cu datorii pentru serviciul Buget al Primăriei Timișoara
- întocmirea lunară a monitorizării salariilor pentru serviciul Buget al Primăriei Timișoara
- întocmirea lunară a prognoziei privind plata efectuată prin trezorerie
- întocmirea lunară a statisticii privind salariile și posturile Cantinei de Ajutor Social, care se depune la Institutul Național de Statistică
- întocmirea situației de statistică semestrială pentru Finanțele Publice
- angajamente, propuneri aferente facturilor și ordonanțării aferente plăților

- ține evidența datoriilor pe fiecare furnizor în parte
- întocmește note contabile
- avizează documente legate de gestionarea bunurilor
- vizează cu viza de control financiar preventiv facturile de utilități, diverse, alimente
- s-au efectuat patru rectificări de buget

#### **Activitățile casierului-arhivar**

- întocmirea zilnică a registrului de casă
- predă zilnic în contabilitate primul exemplar din Registrul de Casă
- ridică de la trezorerie extrasele de cont
- eliberează numerar din caserie pe baza dispozițiilor de plată
- verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventar dosarele nou construite în vederea arhivării lor, în al doilea an de la elaborarea lor;
- efectuează demersurile cu Trezoreria, Finantele precum și Direcția Economică a Primăriei .



#### **Exercitarea controlului financiar preventiv în anul 2011**

Nr.Crt	Operatiuni supuse vizei de control financiar preventiv, conform capitolelor bugetare	Capitol bugetar	Număr operatiuni
A	PROPUNERI ȘI ANGAJAMENTE LEGALE (FACTURI FURNIZORI) CHELTUIELI MATERIALE		
1	Furnituri de birou	20.01.01	17
2	Materiale de curățenie	20.01.02	2
3	Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	39
4	Apă, canal și salubritate	20.01.04	28
5	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	40
6	Poștă ,telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	33
7	Materiale și prestări de servicii	20.01.09	23
8	Alte bunuri și servicii pentru întreținere	20.01.30	45
9	Reparații curente	20.02	6
10	Hrană	20.03.01	928
11	Materiale sanitare	20.04.02	1
12	Protecția muncii	20.14	2
B	ORDONANȚĂRI DE PLATĂ PRIVIND CHELTUIELILE MATERIALE		
1	Furnituri de birou	20.01.01	14
2	Materiale de curățenie	20.01.02	1

3	Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	40
4	Apă, canal și salubritate	20.01.04	29
5	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	40
6	Poștă ,telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	35
7	Materiale și prestări de servicii	20.01.09	20
8	Alte bunuri și servicii pentru întreținere	20.01.30	46
9	Reparații curente	20.02	6
10	Hrana	20.03.01	202
11	Materiale sanitare	20.04.02	1
12	Protecția muncii	20.14	2
C	PROPUNERI ȘI ANGAJAMENTE LEGALE PRIVIND CHELTUIELILE SALARIALE ȘI A DREPTURILOR SPECIALE, AJ.SOCIALE		
1	Salarii de bază	10.01.01	11
2	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	10
3	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	11
4	Contribuții de asigurări de somaj	10.03.02	22
5	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	11
6	Contribuții de asigurări pentru accidente	10.03.04	11
7	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	11
8	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	74
9	Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	24
D	ORDONANȚĂRI DE PLATA PRIVIND CHELTUIELILE SALARIALE, DREPTURILOR SPECIALE ȘI A AJ.SOCIALE		
1	Salarii de bază	10.01.01	12
2	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	11
3	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	12
4	Contribuții de asigurări de somaj	10.03.02	24
5	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	12
6	Contribuții de asigurări pentru accidente	10.03.04	12
7	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	12
8	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	75
9	Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	24

Conform O.M.F. 522/2003 și a fișei postului, în decursul anului 2011, s-a exercitat controlul financiar preventiv pentru următoarele operațiuni și documente contabile :

-s-au avizat contractele de achiziții, după ce s-au făcut toate demersurile legale

-s-au avizat dispozițiile emise de către ordonatorul secundar de credite (director) și avizate de către juristul instituției.

- s-au transmis informații contabile pentru proiectele structurale derulate de Cantina.





## Compartimentul Bucătărie

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului Bucătărie cuprind atât activitățile legate de aprovizionare, funcționare și întreținere patrimoniului cât și activități legate de prepararea și distribuirea hranei.

În anul 2011 s-au desfășurat următoarele activități:

### ASIGURAREA CONDIȚIILOR IGIENICO SANITARE

- s-au efectuat 10 deratizări la nivelul blocului alimentar și a celorlalte spații din instituție
- au fost supravegheate lucrările de reparații la instalațiile sanitare (robineți, scurgeri, roboți etc.)
- a fost montat un nou capac metalic la căminul separator al canalizării din bucătărie
- a fost montat un nou contor la instalația electrică a instituției
- s-au realizat opt vidanșări ale caminului de separație și a celorlalte cămine din curtea instituției
- s-a ținut permanent legătura cu medicul de medicina muncii și s-a efectuat controlul medical întregului personal, precum și cel periodic pentru personalul din blocul alimentar
- s-au distribuit produse igienice (prosoape, detergenți, mănuși de unică folosință) pentru asigurarea igienei și s-au distribuit personalului din bucătărie încălțăminte (saboți) necesară în blocul alimentar
- a fost obținută autorizația de transport alimente pentru auto-utilitara instituției
- au fost înlocuite plăcile de gresie deteriorate la scările exterioare
- s-au făcut determinări de noxe și zgomot în bucătăria instituției de către DSP Timiș și au fost realizate verificări de către ITM Timiș în luna oct 2011.

### ÎMBUNĂȚĂȚIREA FUNCȚIONĂRII BUCĂȚĂRIEI

- s-a îmbunătățit organizarea muncii în blocul alimentar – s-a stabilit un mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atribuții la toate fazele procesului de pregătire și servire a hranei
- a fost finalizat rețetarul de meniuri.
- s-au menținut sub observație permanent stocurile de alimente din magazie
- a fost îmbunătățit și diversificat meniul cu noi rețete
- a fost creat un nou formular pentru eliberarea alimentelor din magazie
- s-a urmărit și stabilit meniul în încadrarea plafonului maxim aprobat de 8,5 lei, pentru felul I, II, III și pâine

- s-a diversificat meniul prin introducerea de alimente specifice sezonului de vară după data de 1 iunie
- s-a elaborat meniul zilnic și săptămânal și fișa de alimente ce urmează a fi ridicate din magazie
- s-au stabilit meniuri tradiționale românești cu ocazia sărbătorilor
- a fost montat un ventilator pentru eliminarea gazelor de ardere din bucătărie



#### APROVIZIONARE

- săptămânal a fost stabilit necesarul de alimente și au fost contactați furnizorii
- comisia de recepție a instituției a fost prezentă la recepția mărfurilor
- s-au întocmit borderourile de achiziție directă (legume, zarzavat, fructe)
- s-au întocmit 69 referate de necesitate cu produsele alimentare necesare a fi achiziționate și au fost transmise compartimentului Achizitii publice
- s-a colaborat strâns cu compartimentul Achizitii publice prin solicitarea de informații privind codurile CPV, produsele și serviciile existente în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice
- au fost urmărite și verificate termenele de valabilitate a produselor din magazia cantinei
- au fost achiziționate și distribuite pachete cu ocazia Sărbătorilor de Paște și Crăciun tuturor beneficiarilor cantinei
- au fost întocmite 17 referate de necesitate pentru diverse achiziții și prestări de servicii.

#### PARTICIPAREA LA COMISIILE CONSTITUITE LA NIVELUL CANTINEI

- personal din cadrul Compartimentului Bucătărie a participat la acțiunile comisiei de recepție a mărfurilor, zilnic, iar atunci când au fost probleme a fost sesizată conducerea și a fost notificat furnizorul
- administratorul a participat la comisia de promovare în treaptă a personalului din subordine
- personalul din compartimentul bucătărie, numit pe baza deciziei directorului a participat la activitățile comisiei de selecție de oferte .

#### ASIGURAREA DE LUCRĂRI ȘI PRODUSE DE ÎNTREȚINERE

- a fost asigurat necesarul de consumabile și de birotică și papetărie pentru toate compartimentele în funcție de sumele alocate în buget cu mențiunea ca sumele sunt austere și activitatea s-a derulat cu mari restricții în acest sens.
- au fost reparate calculatoarele defecte la compartimentul Achizitii Publice, Contabilitate și Asistența Socială
- au fost efectuate reparații și revizii la aparatura din bucătărie (roboți)
- au fost asigurate toate materialele de curățenie pentru întreaga instituție ca urmare a achiziției produselor de curățenie prin SEAP în limita fondurilor alocate

- s-a efectuat revizia periodică la toate aparatele de aer condiționat
- s-a efectuat amenajarea și întreținerea spațiilor verzi pe tot parcursul anului
- a fost asigurat combustibilul necesar funcționării mijloacelor auto din dotare respectand cotele alocate.
- au fost efectuate reviziile tehnice la mijloacele auto, precum și încheierea asigurărilor necesare
- au fost achiziționate și montate cauciucuri de iarna la autoutilitara din dotarea cantinei in conformitate cu legea.

#### ALTE ACTIVITĂȚI

- zilnic se compeltează Jurnalului Administratorului care cuprinde toate activitățile legate de reparații, aprovizionare, utilare, etc.
- s-a verificat și aprobat în prealabil planificarea concediilor de odihna astfel încât să nu fie afectată funcționarea compartimentului bucătărie
- s-a elaborat și aplicat tematica de instruire pe linie de PSI anuală, trimestrială și lunară precum și cea de Securitate în Munca, pentru întregul personal
  - a fost efectuat instructajul de PSI și au fost complectate fișele de instructaj
- au fost obținute avizele de la Direcția de Sănătate Publică și de la Direcția Sanitar- Veterinară
- au fost efectuate reparații la instalațiile de apă (schimbat robineti, furtune flexibile, rezervoare WC)
- s-a participat la procesul de inventariere a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe
- s-a realizat recepția tuturor utilităților pe bază de proces verbal și a înregistrării facturilor
- s-a participat la două convocări ale Serviciului de Situații de Urgență din cadrul Primăriei
- s-au completat fisele de evaluare a nivelului de risc .

#### Probleme întâmpinate în anul 2011

- Nu au fost alocate fonduri de la buget pentru repararea pardoselii în bucătărie
- Nu s-au realizat unele obiective propuse în planul de investiții privind dotarea cu aparatură și utilaje pentru prepararea hranei (ex: marmite, roboți) datorită faptului că bugetului de investiti aprobat a fost de zero lei.



### *Activitatea managerială*

Pe tot parcursul anului 2011 s-a urmărit de către conducerea instituției asigurarea activităților la standarde de calitate în toate departamentele instituției.

Pe lângă activitățile curente conducerea instituției a continuat să se implice în activitățile necesare pentru dezvoltarea noului tip de serviciu pentru persoanele fără adăpost la nivel local „Cantina Socială cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost ca parte integrantă a Cantinei de Ajutor Social, inclus în Planul Integrat de Dezvoltare a Polului de creștere Timișoara (axa prioritară 1) a continuat și în anul 2011. În acest sens s-a colaborat strâns cu Departamentul de

Dezvoltare al Primăriei Municipiului Timișoara și cu firma care a câștigat licitația cu privire la realizarea proiectului tehnic. În data de 16.11.2011 proiectul a fost depus la Agenția Regională pentru Dezvoltare - Vest. În urma procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, aceasta a fost declarată conforma administrativ și eligibilă, urmând ca în următoarea etapă să se realizeze evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare de către experții independenți trimiși de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în calitate de Autoritate de Management pentru POR.

În anul 2011, pentru proiectul mai sus menționat,

- s-a participat la mai multe întâlniri cu proiectanții, personalul de la Direcția de dezvoltare a Primăriei Timișoara, Poliția Locală, Fundația Timișoara 89, Chousen.
- s-a realizat proiectul tehnic și cererea de finanțare, la care angajații cantinei și-au adus aportul,
- s-a participat la o dezbateră publică cu privire la construirea noului Centru de Urgență pentru Persoane fără adăpost
- s-a răspuns la toate solicitările cu privire la necesitatea proiectului, scopul și rezultatele acestuia, la dotări și activități, la adresele locuitorilor din zona
- a fost emisă Hotărârea Consiliului Local nr.288/03.08.2011 privind aprobarea proiectului „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Cantinei de ajutor social Timișoara pentru dezvoltarea unui centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost, a Documentației tehnico-economice și a Analizei cost-beneficiu, precum și a chetuielilor legate de proiect ce revin Municipiului Timișoara, în vederea accesării fondurilor nerambursabile prin Programul Operational Regional 2007-2013 aferent Axei prioritare 1.
- s-a încheiat un act adițional la protocolul de colaborare încheiat cu Fundația 89, în vederea implicării acesteia în selecția viitorilor beneficiari ai Centrului de Urgență pentru Persoane fără Adăpost.

S-au efectuat evaluarea performanțelor profesionale ale personalului angajat.

Începând cu luna octombrie 2011 Cantina de Ajutor Social sprijină proiectul after school derulat de Școala cu clasele I-VIII nr.4 Timișoara prin asigurarea copiilor nevoiași ai școlii, incluși în program gustare pentru perioada de după-amează conform Convenției de Parteneriat încheiate.

S-au făcut demersurile necesare depunerii bugetului pentru anul 2011 și a rectificărilor ulterioare și respectiv proiectul de buget pentru 2012.

Au fost stabilite principalele investiții pentru perioada 2012-2014 în vederea dezvoltării activității și obținerea alocărilor bugetare aferente acestora.

S-a organizat activitatea de promovare a imaginii instituției precum și a activităților pe siteul Cantinei de Ajutor Social precum și prin participarea directă la emisiuni radio, TV și conferințe de presă cu media locală.

Au fost emise pe parcursul anului 2011 mai multe dispoziții, note interne privind disciplina în muncă. S-au organizat mai multe controale inopinante în cadrul bucătăriei cantinei, a magaziei și a celorlalte servicii aparținând instituției.

S-a continuat și în anul 2011 completarea și verificarea documentațiilor necesare pentru implementarea Sistemului de Management al Calității. Au fost finalizate documentele privind procedura de inventariere

## **5. Obiective majore pe anul 2012**

Cantina de Ajutor Social își propune ca obiective majore pentru anul 2012:

- Urmărirea continuării pașilor necesari pentru finalizarea proiectului pe fonduri structurale – axa prioritară 1 - pentru „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Cantinei de Ajutor Social pentru dezvoltarea unui Centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost” în vederea obținerii fondurilor și demararea activităților din proiect.
- Deschiderea a cel puțin a unui punct de distribuire a hranei în altă zonă a orașului Timișoara decât zona în care își are sediul cantina. Pentru realizarea acestui obiectiv cantina are nevoie de alocarea unui spațiu .
- Dezvoltarea activităților sociale acreditate și permanenta îmbunătățire a calitatii prestațiilor oferite de personalul angajat pentru satisfacerea nevoilor abonaților cantinei.

Apreciem pozitiv activitatea derulată de către angajații Cantinei de Ajutor Social Timișoara în respect față de beneficiarii abonați, față de legislația aplicabilă activității și față de Regulamentul de funcționare al Primăriei Municipiului Timișoara.

Director,  
**jr. Rodica Cojan**

Șef serviciu,  
**Gabriela Teslaru**

Timișoara **03 ian 2012**